

POLÍTICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS PATREZE SEGUROS

A PATREZE SEGUROS tem a responsabilidade de garantir o cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e seus requisitos relativos à coleta, armazenamento, recuperação e destruição de registros de dados pessoais e/ou dados sensíveis ("Dados Pessoais").

Esta política complementa, e não substitui, a Política Geral de Privacidade de Dados, disponível em nosso site institucional.

I. DA CLASSIFICAÇÃO DOS DADOS

A. Comercial: informações registradas em qualquer meio, criadas ou capturadas que reflitam circunstâncias, eventos, atividades, transações ou resultados criados ou mantidos como parte da condução de negócios da PATREZE SEGUROS, como por exemplo, venda de produtos; celebração e execução de contratos.

B. Recursos Humanos: Dados Pessoais coletados para (i) gestão do RH: como por exemplo, gerenciamento de tempo de trabalho, salários, benefícios, contribuições previdenciárias e impostos, férias, licenças, ausências; (ii) gestão de carreira: como treinamentos, avaliações, experiência profissional (iii) administração do RH para comunicação corporativa, trabalho em rede social da empresa e uso de ferramentas de computador e telefonia; organogramas, serviços corporativos, planejamento e orçamentos, relatórios, pesquisa, reorganizações, aquisições e cisões; (iv) saúde ocupacional, como atestados médicos, prontuário médico, atestados de saúde ocupacional e todos os demais relacionados à saúde do empregado; e (v) recrutamento e seleção, como nome, gênero, estado civil, idade, dados de contato, RG, CPF, comprovante de endereço, dados bancários, informações de função, habilidades, experiências, qualificações, referências, currículo, dados de entrevista e avaliação, notas e registros da entrevista e qualquer outra informação que o candidato disponibilize;

II. DA RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

A tabela a seguir mostra o período máximo de retenção de Dados Pessoais pela PATREZE SEGUROS, por categoria de processo, descrição e o formato de descarte.

Processo	Dados coletados	Período de retenção	Formato de Descarte
Comercial -Seguro de automóveis.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF, RG, CNH, nome de familiares, dados de familiares (eventual), dados bancários e cartão de crédito.	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.
Comercial -Renovação de seguro de automóveis.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF, RG, CNH, nome de familiares, dados de familiares (eventual), dados bancários e cartão de crédito.	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.
Comercial -Sinistro do seguro de automóveis.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF, RG, CNH, nome de familiares, dados de familiares (eventual), dados pessoais de terceiros (eventual) Boletim de Ocorrências e dados bancários.	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.
Comercial -Seguro saúde.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, sexo, data de nascimento, CPF, RG, CNH, seguro saúde, nome de familiares, dados de familiares (eventual), Declaração Pessoal de Saúde (DPS), exame médico, informações bancárias e logins do cliente (login de acesso ao site da seguradora).	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.
Comercial -Seguro Odontológico	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF e RG	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.

Comercial -Seguro de vida.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF, RG, dados do cartão de crédito, dados médicos, nome e dados dos familiares (beneficiários).	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.
Comercial -Seguro viagem.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF, RG, dados do cartão de crédito, número do passaporte, nome e dados de familiares (eventual).	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.
Comercial -Seguro residencial.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF e RG.	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.
Comercial -Seguro empresarial.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF/CNPJ e RG.	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.
Comercial -Seguro fiança locatícia.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF/CNPJ e RG.	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.
Comercial -Seguro Náutico.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF e RG.	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.
Comercial -Seguro engenharia - seguro obra.	Nome completo, endereço, número de telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF/CNPJ e RG.	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros.

Comercial -Seguro garantia	Nome, endereço, telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF/CNPJ, RG, contrato social, documentação estatutária, informação financeira dos últimos 03 anos, balancete atual, detalhes das ações judiciais seguradas (nº do processo, partes, valor da causa etc.).	30 dias após o cumprimento/ desfazimento do contrato celebrado ou a qualquer tempo por solicitação do titular	Eliminação pela Patreze Seguros .
Recursos Humanos - Contratação de funcionário	Nome, endereço, telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF, RG e escolaridade.	Imediatamente após a finalização do processo seletivo.	Eliminação pela Patreze Seguros .
Recursos Humanos - Gestão do contrato de trabalho	Nome, endereço, telefone/celular, e-mail, estado civil, data de nascimento, CPF, RG, formação, informações médicas eventuais (atestado médico), informações bancárias, holerites etc.	Durante a gestão do contrato de trabalho e após 05 anos do encerramento do vínculo empregatício.	Eliminação pela Patreze Seguros .

III. DA ELIMINAÇÃO REALIZADA PELA PATREZE SEGUROS

Assim que o período expirar, e desde que não haja uma razão válida para que a **PATREZE SEGUROS** os mantenha armazenados, os Dados Pessoais em cópia física serão destruídos como resíduo confidencial e aqueles mantidos eletronicamente serão excluídos dos sistemas da **PATREZE SEGUROS** e de terceiros contratados.

Nas hipóteses de investigação em curso, processos administrativos e judiciais são razões válidas para manutenção dos Registros e, independentemente de consentimento, os períodos de armazenamento indicados acima poderão ser prorrogados nesses casos.

Exceto nas hipóteses acima indicadas, caso a **PATREZE SEGUROS** tenha o interesse em estender o prazo de armazenamento, os titulares dos Dados Pessoais deverão ser notificados, por escrito, com antecedência razoável da data de término do período de retenção.

Se o titular dos Registros optar por exercer seu direito de eliminação dessas informações, os Dados Pessoais serão descartados imediatamente pela **PATREZE SEGUROS**, exceto em hipóteses de cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

IV. DO CONTATO

As solicitações recebidas do titular de Registros para exercer seus direitos durante todo o período de tratamento serão respondidas da forma e dentro dos prazos exigidos pelas normas aplicáveis.

O Titular poderá enviar solicitações e/ou pedir esclarecimentos através do e-mail: dpo.privacidade@patrezeseguros.com.br – Encarregado Sr. Alexandre Coelho.

V. DA ALTERAÇÃO DA POLÍTICA RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

A PATREZE SEGUROS poderá modificar a qualquer tempo e sem prévia comunicação a presente **Política Retenção e Descarte de Dados Pessoais**, mas mantendo o compromisso de mantê-la atualizada e disponível em seu site institucional.